

診断書・意見書等の発行について

1. 申し込み方法

- ① 「診断書・意見書等の申込書」に必要事項をご記入の上、1階 総合受付にご提出ください。お手持ちの保険会社等の様式で申し込まれる場合は、その様式を一緒にご提出ください。
- ② 入院の診断書をご希望の方は、「診断書・意見書等の申込書」をご記入の上、退院時又は退院決定後に1階 総合受付にご提出下さい。総合受付でのお申込みが無理な場合は、病棟事務にご提出ください。
- ③ 透析患者様につきましては、透析事務にご提出ください。

2. 診断書の受け渡しについて

- ① 診断書・意見書の作成に要する期間は、2週間程度をご予定ください。ご入院の証明については、退院後より作成いたしますので、退院から2週間程度とお考え下さい。入院途中で診断書が必要な場合は、その旨お申し付けください。ご指定の期間の診断書を作成致します。
- ② 診断書が出来上がり次第ご連絡、又は郵送いたします。

3. 診断書・意見書の料金のお支払いについて

- ① 下記の（ア）～（ウ）のいずれかの方法でお支払いとなります。ご都合が悪い場合にはご相談ください。なお、透析患者様の診断書料につきましては定期請求と一緒に請求させていただきます。
 - （ア）入院費にて算定
 - （イ）申し込み時に総合受付にて支払い
 - （ウ）受け取り時に総合受付にて支払い

✂

診断書・意見書等の申込書

受付者記入欄	
受付日： 年 月 日	患者番号：
受付者：	担当医師：
料金：（ア）入院費にて算定済み（イ）受付にて算定済み（ウ）受け取り時にお支払い（エ）その他	

患者様ご記入欄		
患者氏名：	申込者氏名	
出来上がり連絡先	電話番号 氏名（ご本人様以外の場合）	
郵送希望 有 無	郵送希望の場合の郵送先ご住所 〒	
診断書 種類	生命保険診断書 (通)	期間 年 月 日 ～ 年 月 日 通院証明の要否 要 否 期間（ ）
	傷病手当金診断書	労務不能期間 年 月 日 ～ 年 月 日
	その他	